



## SERVEI DE MATERNITAT

### INFORMACIÓ D'INTERÈS PER ALS PARES

**Primer de tot volem felicitar-vos i donar la benvinguda a la vida al vostre nadó de part de tot l'equip de la Clínica Bofill, i recordar-vos que estem tots a la vostra disposició!**

Aquesta informació us servirà de guia a l'hora de gestionar tot allò que fa referència al registre civil del vostre fill/a, a l'alta al padró municipal, a l'alta al sistema sanitari i a la baixa i els ajuts per maternitat.

Com ja sabeu, tan bon punt neix, el vostre fill/a ja té uns drets, però també té uns deures. És per aquest motiu que els pares heu de fer un seguit de tràmits, i així el vostre fill/a podrà exercir els drets i deures que li són propis.

#### **Primer pas: INSCRIPCIÓ DEL NOUNAT AL REGISTRE CIVIL**

Aquest document té com a objectiu donar fe del naixement, de l'hora, del lloc, del sexe i de la filiació de la persona inscrita.

#### **Qui ha d'anar al registre civil?**

Si sou parella casada: ho pot fer el pare, la mare o qualsevol persona major d'edat amb una autorització.

Si sou pares no casats o bé progenitors solters: ho podeu fer el pare i la mare junts, i consignar-hi les dades de tots dos. O també ho pot fer la mare tota sola, sense consignar-hi les dades del pare.

#### **Què cal portar?**

*L'informe de maternitat.* Us el donarem aquí, a la Clínica Bofill. És un document que ha de fer el metge o la llevadora on consta el lloc, l'hora i les condicions del part. Aquest informe també es necessita per sol·licitar la baixa de maternitat en cas que la mare treballi.

El llibre de família. Si encara no el teniu us el faran a l'oficina del registre civil on aneu a inscriure el vostre fill o filla. Cal portar el DNI.

## SERVEI DE MATERNITAT

### Quan es pot inscriure?

A partir de les vint-i-quatre hores del naixement del vostre fill/a, i fins passats vuit dies naturals.

### On s'ha d'anar?

Heu d'anar al registre civil de la vostra població. En els pobles petits sol ser l'ajuntament mateix.

Al cap de dos dies el vostre fill/a ja constarà en el llibre de família.

### Segon pas: ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL

Heu d'inscriure el vostre fill/a al padró municipal de la població on viviu, per tant us heu d'adreçar al vostre ajuntament.

### Com ho heu de fer?

És un tràmit d'ofici, és a dir, es fa automàticament un cop s'ha inscrit el nadó, al registre civil.

En el cas que el vostre fill o filla no hagi nascut a la població on esteu empadronats, heu d'adreçar-vos al vostre ajuntament amb el llibre de família.

### Què cal que presenteu?

Cal que porteu el llibre de família i el DNI del sol·licitant.

Aquest document l'obtindreu de manera immediata.

### Tercer pas: ALTA AL SISTEMA SANITARI PÚBLIC I PRIVAT

#### **SISTEMA SANITARI PÚBLIC**

Per tal que el vostre fill/a tingui cobertura sanitària l'heu d'inscriure com a beneficiari de la Seguretat Social al centre d'atenció i informació més proper al vostre domicili.

#### **Qui ho pot fer?**

El pare, la mare o una persona major d'edat degudament autoritzada.

## SERVEI DE MATERNITAT

### Què es necessita?

El certificat d'empadronament (ajuntament), el llibre de família, la targeta sanitària en la qual s'inscriu el vostre fill/a i una fotocòpia del vostre DNI.

### On ho podeu fer?

Primer heu d'anar a l'oficina de l'INSS (Institut Nacional de la Seguretat Social) i després al centre d'atenció primària que li correspongui.

### **SISTEMA SANITARI PRIVAT**

Cal que truqueu a la vostra companyia sanitària per informar-vos de quines despeses us queden cobertes pel que fa al vostre nadó.

Així mateix, si teniu intenció de donar-lo d'alta al sistema sanitari privat cal que us informeu de si necessiten alguna documentació en concret. Normalment es pot fer per telèfon, web i/o per missatge telefònic.

Recordeu d'informar-vos de les carències i els seus períodes.

## Quart pas: BAIXA PER MATERNITAT DE LA MARE I/O PARE

### LA MARE

Tens dret a un període de descans de setze setmanes que en cas de part múltiple, s'incrementa en dues setmanes per fill/a.

Les primeres sis setmanes són obligatòries, la resta les pots compartir amb el pare o també hi pots renunciar. El salari és del 100% de la base de cotització del mes anterior al descans per maternitat, i l'assumeix completament l'INSS.

### EL PARE

En el teu cas tens dret a un període de descans de tretze dies ininterromputs, que es pot allargar dos dies més a partir del segon fill. El període també s'amplia en casos d'adopció, acolliment múltiple, discapacitat o hospitalització del nadó.

En tots dos casos el període de descans es podrà demanar en règim de jornada completa o a temps parcial.

## SERVEI DE MATERNITAT

### Quina documentació s'ha de portar?

Per tramitar la baixa per maternitat i/o paternitat es necessita:

1. La sol·licitud de maternitat i/o paternitat.
2. L'informe de maternitat.
3. El document de la persona sol·licitant (DNI o NIE).
4. El llibre de família.
5. El certificat de l'empresa, si treballem per compte d'altri.
6. La documentació relativa a la cotització:
  - Si ets artista i/o professional taurí: declaració d'activitats i justificants d'actuacions que no hagin estat presentades a la TGSS (Tresoreria General de la Seguretat Social).
  - Si treballes per compte propi, ets representant de comerç o bé estàs dins el Règim Especial Agrari o bé el Règim Especial d'Empleats de la llar: necessites els justificants del pagament de les quotes dels dos últims mesos.
7. La declaració de situació d'activitat, només pels treballadors del Règim Especial de Treballadors Autònoms (a excepció d'aquells que estan inclosos en el Sistema Especial per a Treballadors per Compte Propi Agraris i del treballadors econòmicament dependents).

### A Girona, l' INSS es troba a:

C/ Santa Eugènia, 40

Horari: de 9.00 a 14.00h, de dilluns a divendres

## AJUTS

La Generalitat de Catalunya dóna una prestació econòmica pel naixement d'un fill/a que s'ha de sol·licitar a Acció Social i Ciutadania.

Tel.: 900 300 500

Web: [www.gencat.cat](http://www.gencat.cat)